

徴収猶予の添付書類

- ① 徴収猶予の要件のいずれかに該当する事実を証するに足りる書類
(例：罹災証明書、病院の診断書、事業の休廃業届等)
- ② 財産目録その他の資産及び負債の状況を明らかにする書類
(例：預貯金通帳、保険証券、権利書、借入残高証明書等)
- ③ 猶予を受けようとする日前 1 年間の収入及び支出の実績並びに同日以後の収入及び支出の見込みを明らかにする書類
(例：給与明細書、確定申告書、家計簿、領収書等)
- ④ 猶予を受けようとする金額が 100 万円を超え、かつ、猶予期間が 3 か月を超える場合には、地方税法施行令第 6 条の 10 の規定により提出すべき書類その他担保の提供に関し必要となる書類
(例)

担保の種類	必要となる書類
国債、地方債、社債、有価証券等 (振替社債等を除く)	供託書正本又は登録済通知書
土地、保険に付した建物、自動車等	抵当権設定登記承諾書
保証人の保証	保証書

- ⑤ その他市長が必要と認める書類